



OLVIDÉ MI CONTRASEÑA ¿CÓMO LA RECUPERO?

Para recuperar tu contraseña, ingresá al ícono “Ingreso Consultor/a” y hace clic en “Olvidé mi contraseña”, ahí debes seguir los pasos y tu contraseña será enviada a tu email registrado.

Es muy importante que:

- Aguarden unos minutos y verifiquen el correo con la nueva contraseña.
- No hagan clic varias veces en la opción “Olvide mi contraseña”. Hacer clic solo una vez y aguardar a que llegue el mail, dado que cada clic invalida al anterior, por ende, recibirás mails que no serán efectivos para resetear la contraseña.
- Revises la carpeta de “correos no deseados”.

Te sugerimos que configures tu cuenta de correo en tu celular, de esta manera, tendrás acceso a los mails de forma rápida y sencilla.

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE TENER TU EMAIL REGISTRADO EN JUST ARGENTINA?

En primer lugar, por la simple razón de estar comunicados. La registración de un email le permite a la/el Consultora/or:

- Recibir el mail de bienvenida en caso de ser una nueva/o Consultora/or.
- Gestionar el reseteo de contraseña para el ingreso al sistema.
- Recibir ofertas, JustNews, utilizar la herramienta “mail a clientes”, Notis, etc
- Recibir información sobre Eventos.
- Recibir invitaciones especiales
- Etc.

El mail es un dato obligatorio y único por Consultora/or.

Solo si la/el Consultora/or no tiene mail, o bien lo tiene registrado pero el mismo es incorrecto, debe comunicarse con el área de atención al cliente, a través del mail atencionalcliente@justargentina.com y solicitar su contraseña.

¿CÓMO CAMBIO LA CONTRASEÑA?

Para cambiar tu contraseña deberás acceder dentro de **Oficina Virtual** al menú “Datos Personales” > “Cambio de contraseña”.

Debe tener un máximo de 10 caracteres y combinar letras y números.

Recordá guardar los cambios para que se haga efectivo.